MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ-UFPI
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO-PRPG
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS-CCHL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA-PPGP
Campus Universitário Ministro Petrônio Portela,
Bairro Ininga, Teresina, Piauí, CEP 64049-550
e-mail: ppgp@ufpi.edu.br

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Após defesa da dissertação o discente terá **60 (sessenta) dias, prazo-limite** para a entrega da dissertação e dos demais documentos necessários para a expedição do diploma junto à Coordenação do Programa.

Para solicitar o diploma de mestre, após a defesa da dissertação, o discente deverá enviar para **o e-mail "ppgp@ufpi.edu.br"** os seguintes documentos:

1) Em **um único arquivo (formato PDF)** a documentação:

- Requerimento para Emissão de Diploma;
- Nada consta da Biblioteca Central da UFPI;
- Cópia do Diploma e Histórico Escolar da Graduação;
- Cópia da RG e CPF;
- Cópia da Ata de Defesa;
- Termo de Autorização para Publicação Eletrônica no Repositório Institucional - RI/UFPI;
- Declaração assinada pelo orientador (conforme modelo disponibilizado pelo Programa);
- Dissertação. O arquivo com a dissertação deverá estar completo na seguinte ordem: capa, folha de rosto, ficha catalográfica, folha de aprovação e os demais elementos da dissertação.

2) Enviar a dissertação**, em arquivo único, formato PDF.**

ATENÇÃO:

1) Preencher o Formulário de Acompanhamento de Egressos do Programa:

https://docs.google.com/formsd1zgalJwnbS5W7sdQNuTQpjvvJ4Zsq3NrP1cX3nim24eo/editusp=sharing .