



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS - PPGCA**  
Campus Professora Cinobelina Elvas, Bom Jesus, Piauí, CEP. 64.900-000  
E-mail: [ppgca@ufpi.edu.br](mailto:ppgca@ufpi.edu.br)  
<http://www.posgraduacao.ufpi.br//PPGCA>



**EDITAL DE BOLSAS PPGCA Nº 03/2019**

**Edital de Distribuição de Bolsas Mestrado 2019.2**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (PPGCA), da Universidade Federal do Piauí (UFPI), torna público o processo seletivo para concessão de bolsas no semestre de 2019.2, aos discentes ingressantes, conforme as disposições contidas na **NORMATIVA 01/2018** do Colegiado/PPGCA.

**1. DAS INSCRIÇÕES**

**1.1** As inscrições serão realizadas no período de **26 de julho a 06 de agosto de 2019** [ANEXO VI], exclusivamente por e-mail.

**1.2** Horário: de 8h30 do dia 26 de julho até as 17h30 do dia 06 de agosto;

**1.3** Não serão aceitas inscrições por Correios;

**1.4** Para se candidatar, o discente deverá atender aos seguintes critérios:

- a) Estar regularmente matriculado no Programa;
- b) Ter dedicação exclusiva no Programa;
- c) Não ter reprovação no PPGCA em período anterior ao Edital.

**2. DA DOCUMENTAÇÃO**

**2.1** No ato da inscrição deverão ser enviados por e-mail ([ppgca@ufpi.edu.br](mailto:ppgca@ufpi.edu.br)) os seguintes documentos:

- a) Formulário (preenchido e assinado), constante no presente edital - ANEXO I;
- b) Cópia do CPF, RG e Comprovante de residência;
- c) Comprovante de Matrícula Institucional (para alunos ingressantes);
- d) Declaração (preenchida e assinada) de que cumprirá o Estágio de Docência (obrigatório - um semestre) - ANEXO II;
- e) Declaração (preenchida e assinada) de que se dedicará integralmente ao curso de Pós-Graduação e que defenderá a dissertação no prazo de 24 meses (impreterivelmente) - ANEXO III;
- f) Declaração (preenchida e assinada) que não tem vínculo empregatício público ou privado, não recebe nenhuma forma de bolsa, pensão alimentícia ou pagamento de honorários por prestação de serviços de qualquer natureza - ANEXO IV;
- g) Currículo *Lattes*, atualizado nos últimos 30 dias;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS - PPGCA**  
Campus Professora Cinobelina Elvas, Bom Jesus, Piauí, CEP. 64.900-000  
E-mail: [ppgca@ufpi.edu.br](mailto:ppgca@ufpi.edu.br)  
<http://www.posgraduacao.ufpi.br/PPGCA>



- h) Planilha de pontuação (preenchida e assinada) - ANEXO V;
- i) Comprovantes dos itens informados na planilha.

**2.2** Não serão aceitas inscrições nem a inserção de documentos entregues fora do prazo estabelecido;

**2.3** Os originais ou cópias autenticadas dos comprovantes das atividades deverão estar disponíveis para consulta caso necessário.

### **3. DO NÚMERO E DA VIGÊNCIA DAS BOLSAS**

**3.1** O número de bolsas disponíveis irá depender da disponibilidade das mesmas no PPGCA e serão concedidas pela PRPG (Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação);

**3.2** A vigência será a partir da data de concessão da bolsa, com término aos 24 (vinte e quatro) meses após a data da matrícula institucional, salvo aqueles que **NÃO** atenderem, durante a sua vigência, os critérios para renovação de bolsas de estudo de acordo com a **NORMATIVA 01/2018** para discentes de mestrado regularmente matriculados no PPGCA.

### **4. DOS RESULTADOS**

**4.1** Os resultados das etapas do processo serão regidos de acordo com o ANEXO VI e divulgados na página do PPGCA e no SIGAA;

**4.2** O resultado consistirá em uma lista de classificação contendo os nomes dos discentes seguindo a ordem de pontuação obtida no Currículo Lattes;

**4.3** As bolsas disponíveis serão distribuídas conforme a ordem de classificação;

**4.4** A lista de classificação será vigente até o término do ano letivo.

### **5. DOS RECURSOS**

**5.1** Para interpor recurso, o candidato deverá encaminhar solicitação, contendo uma justificativa, ao Colegiado do Programa via e-mail [ppgca@ufpi.edu.br](mailto:ppgca@ufpi.edu.br);

**5.2** O prazo para pedido de revisão documental para homologação e recontagem dos pontos é de 24 (vinte e quatro) horas úteis após a divulgação dos Resultados;

**5.3** O pedido aprovado pelo colegiado será encaminhado a Comissão de Seleção de Bolsas que irá reavaliar;

**5.4** A divulgação do resultado em caso de interposição de recursos seguirá o descrito no ANEXO VI.

### **6. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**6.1** Considerando a apresentação de todos os documentos comprobatórios exigidos, a seleção estará pautada nos critérios de mérito acadêmico, conforme disposições da Portaria CAPES nº 76/2010:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS - PPGCA**  
Campus Professora Cinobelina Elvas, Bom Jesus, Piauí, CEP. 64.900-000  
E-mail: [ppgca@ufpi.edu.br](mailto:ppgca@ufpi.edu.br)  
<http://www.posgraduacao.ufpi.br//PPGCA>



- Nota final no currículo, conforme planilha disposta no ANEXO V;

**6.2** Havendo empate, o desempate obedecerá aos seguintes critérios, de forma sucessiva:

- Discente em período mais avançado;
- Discente mais velho.

**6.3** Os casos omissos serão decididos pelos membros da Comissão de Seleção de Bolsas designada pelo colegiado do PPGCA.

Bom Jesus (PI), 11 de julho de 2019.

Prof. Dr. Cácio Luiz Boechat  
Presidente da Comissão de Bolsas

Profª. Drª. Luciana Barboza Silva  
Coordenadora do PPGCA