## **MEMO/S Teresina, de de .**

À: Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Alimentos e Nutrição:

Prezado Coordenador,

Venho, por meio deste, solicitar agendamento da realização da **Qualificação** do projeto intitulado **(título do projeto)**, de autoria do (a) orientador (a) **(Nome do Orientador)** e do(a) discente **(Nome do discente)**, do Programa de Pós-graduação em Alimentos e Nutrição - PPGAN, para o dia **(informar a data)**, às **(hora)**, bem como informar a composição da Banca.

A banca constitui-se dos seguintes membros:

- Prof Dr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Orientador - Presidente)

- Prof Dr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1° Examinador)

- Prof Dr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2° Examinador)

- Prof Dr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Suplente)

Na certeza de poder contar com sua valiosa participação, agradecemos antecipadamente e colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos.

Atenciosamente,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Professor orientador