



## EDITAL DE BOLSAS PPGCA Nº 02/2020

### Edital de Distribuição de Bolsas de Mestrado 2020.1

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (PPGCA), da Universidade Federal do Piauí (UFPI), torna público o processo seletivo para concessão de bolsas no ano de 2020, aos discentes ingressantes e veteranos, conforme as disposições contidas na **NORMATIVA 01/2018** do Colegiado/PPGCA.

#### 1. DAS INSCRIÇÕES

**1.1** As inscrições serão realizadas no período de **02 a 06 de março de 2019** [ANEXO VI], exclusivamente por meio eletrônico para [processoseletivo.ppgca@ufpi.edu.br](mailto:processoseletivo.ppgca@ufpi.edu.br);

- a) No ato do envio da documentação, o assunto do e-mail deverá ser “Edital de Distribuição de Bolsas de Mestrado - 2020.1”

**1.2** Não serão aceitas inscrições pessoalmente ou por Correios;

**1.3** Para se candidatar, o discente deverá atender aos seguintes critérios:

- a) Estar regularmente matriculado no Programa, nível Mestrado;
- b) Ter dedicação exclusiva no Programa;
- c) Não ter reprovação no PPGCA em período anterior ao Edital;
- d) Não possuir bolsa de qualquer natureza.

#### 2. DA DOCUMENTAÇÃO

**2.1** Os interessados deverão preencher e enviar para o e-mail [processoseletivo.ppgca@ufpi.edu.br](mailto:processoseletivo.ppgca@ufpi.edu.br) o formulário [ANEXO I] constante no presente edital, anexando a este os seguintes documentos (**PDF ÚNICO**, na ordem descrita abaixo):

- a) Cópia do CPF, RG e Comprovante de residência;
- b) Comprovante de Matrícula Institucional (para alunos ingressantes);
- c) Declaração que cumprirá o Estágio de Docência (obrigatório - um semestre) [ANEXO II];
- d) Declaração de que se dedicará integralmente ao curso de Pós-Graduação e que defenderá a dissertação no prazo de 24 meses (impreterivelmente) [ANEXO III];
- e) Declaração que não tem vínculo empregatício público ou privado, não recebe nenhuma forma de bolsa, pensão alimentícia ou pagamento de honorários por prestação de serviços de qualquer natureza [ANEXO IV].



**2.2** No ato da inscrição deverá ser enviado também para o e-mail [processoseletivo.ppgca@ufpi.edu.br](mailto:processoseletivo.ppgca@ufpi.edu.br), em **PDF ÚNICO**, o Currículo *Lattes*, atualizado nos últimos 30 dias, a planilha de pontuação preenchida [ANEXO V] e os comprovantes dos itens preenchidos na planilha pontuação (exatamente na mesma ordem apresentada na planilha);

a) O discente poderá ser penalizado com a não pontuação dos itens informados na planilha, caso deixe de atender qualquer um dos critérios estabelecidos nesse item.

**2.3** Não serão aceitas inscrições nem a inserção de documentos entregues fora do prazo estabelecido;

**2.4** Os originais ou cópias autenticadas dos comprovantes das atividades deverão estar disponíveis para consulta caso necessário.

### **3. DO NÚMERO E DA VIGÊNCIA DAS BOLSAS**

**3.1** O número de bolsas disponíveis irá depender da disponibilidade das mesmas no PPGCA e serão concedidas pela PRPG (Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação);

**3.2** A vigência será a partir da data de concessão da bolsa, com término aos 24 (vinte e quatro) meses após a data da matrícula institucional, salvo aqueles que **NÃO** atenderem, durante a sua vigência, os critérios para renovação de bolsas de estudo de acordo com a **NORMATIVA 01/2018** para discentes de mestrado regularmente matriculados no PPGCA.

### **4. DOS RESULTADOS**

**4.1** Os resultados das etapas do processo serão regidos de acordo com o ANEXO VI e divulgados na página do PPGCA e no SIGAA;

**4.2** O resultado consistirá em uma lista de classificação contendo os nomes dos discentes seguindo a ordem de pontuação obtida no Currículo *Lattes* informada no ANEXO V;

**4.3** As bolsas disponíveis serão distribuídas conforme a ordem de classificação;

**4.4** A lista de classificação será vigente até o término do ano letivo.

### **5. DOS RECURSOS**

**5.1** Para interpor recurso, o candidato deverá encaminhar solicitação, contendo uma justificativa, ao Colegiado do Programa via e-mail [processoseletivo.ppgca@ufpi.edu.br](mailto:processoseletivo.ppgca@ufpi.edu.br);

**5.2** O prazo para pedido de revisão documental para homologação e recontagem dos pontos é de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação dos Resultados;

**5.3** O pedido será encaminhado à Comissão de Seleção de Bolsas para reavaliação;

**5.4** A divulgação do resultado em caso de interposição de recursos seguirá o descrito no ANEXO VI.

### **6. DISPOSIÇÕES FINAIS**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO  
COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO CAMPUS PROF<sup>a</sup> CINOBELINA ELVAS  
COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
Bom Jesus, Piauí – CEP 64900-000



**6.1** Considerando a apresentação de todos os documentos comprobatórios exigidos, a seleção estará pautada nos critérios de mérito acadêmico, conforme disposições da Portaria CAPES nº 76/2010:

- Nota final no currículo, conforme planilha disposta no ANEXO V;

**6.2** Havendo empate, o desempate obedecerá aos seguintes critérios, de forma sucessiva:

- Discente em período mais avançado;

- Discente mais velho.

**6.3** Os casos omissos serão analisados pelos membros da Comissão de Seleção de Bolsas designada pelo colegiado do PPGCA, e estes não influenciarão ou terão base legal em decisões futuras da Comissão de Bolsas.

Bom Jesus (PI), 02 de março de 2020.

Prof.ª. Dr.ª. Luciana Barboza Silva

Coordenadora do PPGCA