



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ZOOTECNIA

RELATÓRIO DE ESTÁGIO _____

EMPRESA:

ÁREA:

BOM JESUS/PIAUÍ

ANO

NOME DO ESTAGIÁRIO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO I – PERÍODO 2017.2

EMPRESA:

ÁREA:

Relatório apresentado a disciplina de Estágio Supervisionado Obrigatório - ESO I, como parte das exigências requisito obrigatório para integralização dos créditos e para a obtenção do grau de Bacharelado em Zootecnia.

Discente:

Supervisor de campo:

Orientador:

BOM JESUS/PIAUÍ

ANO

À família e aos mestres.

Dedico.

AGRADECIMENTOS

SUMÁRIO

No sumário devem constar os tópicos que contem no relatório com suas respectivas páginas.

As páginas, após o sumário e antes da introdução, devem ser numeradas com algarismos romanos. A numeração deve ser colocada no canto direito inferior, obedecendo-se a margem direita e 1,5 cm abaixo do início da folha.

Para inserir o tópico no sumário, recomenda-se fazer as seguintes ações:

1. Clique com o mouse no tópico ao qual deseja inserir no sumário
2. Em seguida, vá na aba referências, na opção sumário, clique em adicionar texto, em seguida selecionar o nível do tópico (nível 1, se for o tópico principal; nível 2, se for subtópico; e assim por diante);
3. Depois de pronto, vá na página onde será o sumário, clique, na aba referências, sumário, clique no ícone sumário. O mesmo aparecerá automaticamente;
4. Caso haja a necessidade de modificar algo no texto, depois de sumário pronto, faça o mesmo caminho do item anterior e clique em atualizar sumário.

LISTA DE FIGURAS – (Opcional)

Aqui deve ficar um “sumário” de todas as figuras que tiverem no relatório.

LISTA DE TABELAS – (Opcional)

Aqui deve ficar um “sumário” de todas as tabelas que tiverem no relatório.

RESUMO

O resumo deve conter os seguintes itens: a) condensação do relatório, que delinea e/ou enfatiza os pontos mais relevantes do trabalho, resultados e conclusões; b) deve ser informativo, dando uma descrição clara e concisa de conteúdo de forma inteligível e suficiente para que o usuário possa decidir se é ou não necessária a leitura completa do trabalho; c) nos relatórios, o resumo deve conter no máximo 500 palavras e sua elaboração deve corresponder ao disposto na NBR 6028; d) na dissertação do resumo, não se utilizam ilustrações; e) o resumo deve aparecer em página de frente (anverso); f) para este relatório o resumo deve vir na língua vernácula com 50 a 100 palavras, seguidas de 3 a 5 palavras, em ordem alfabética, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto, como segue abaixo:

Palavras-chave: Diversidade genética. Pequenos ruminantes. Recursos genéticos.

INTRODUÇÃO

A introdução é a primeira seção do texto, que define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos. A introdução não deve repetir ou parafrasear o resumo, nem dar detalhes sobre a teoria experimental, o método ou os resultados, nem antecipar as conclusões e as recomendações.

Recomenda-se, no máximo uma página.

DESCRIÇÃO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO

Aqui deve ser feita a apresentação da empresa ou instituição na qual o aluno realizou o estágio. Dados como Missão, Visão, Objetivos, e Responsabilidades social da empresa são interessantes e devem ser descritas, assim como as áreas de atuação da empresa, dando ênfase ao setor de atuação do estagiário.

Outro ponto que pode ser abordado é os serviços e/ou benefícios que a empresa ou instituição oferece aos estagiários ou empregados. Exemplo: transporte, alojamento, alimentação, etc.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As atividades desenvolvidas é a parte mais importante do texto, onde é exigível raciocínio lógico e clareza. Deve ser dividida em tantas seções e subseções quantas forem necessárias para o detalhamento da pesquisa e/ou estudo realizado (descrição de métodos, teorias, procedimentos experimentais, discussão de resultados, etc.). As descrições apresentadas devem ser suficientes para permitir a compreensão das etapas do trabalho; contudo, minúcias de provas matemáticas ou procedimentos experimentais, se necessários, devem constituir material anexo. Todas as ilustrações ou quadros essenciais à compressão do texto devem ser incluídas por parte do relatório.

Deve descrever todas as atividades desenvolvidas no estágio.

RESULTADOS E DISCUSSÃO

O estagiário deve descrever os resultados de suas ações no estágio, abordando os aspectos técnicos, podendo ser apresentados em forma de gráficos, tabelas ou quadros, e discutidos com outros estudos realizados.

Os aspectos da integração da profissão (Zootecnista) ao mundo do trabalho podem ser abordados, como por exemplo a reflexão sobre as atividades pertinentes à profissão e a relação com outros atores (empresas e empregados). O estagiário deve ter percepção de que o estágio permite também melhor entendimento das relações de trabalho.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta é a parte final do relatório na qual deve constar resumo dos pontos discutidos no texto, unindo ideias e fechando as questões apresentadas na introdução do trabalho. As Considerações finais devem ser apresentadas de forma clara e ordenada, as deduções tiradas dos resultados do trabalho ou levantadas ao longo da discussão do assunto.

O estagiário deverá responder aos objetivos mencionados na introdução, se os resultados descobertos foram suficientes para estabelecer melhor a compreensão ou se foram descobertos novos. Se o material bibliográfico consultado correspondeu às expectativas além de permitir uma posição diante das atividades desenvolvidas.

As considerações finais são declarações necessárias, a serem utilizadas no futuro. Constituem uma seção, à parte, a qual deve finalizar a parte textual do relatório.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As citações bibliográficas textuais servem para dar maior clareza e autoridade ao texto, relacionando as ideias expostas com ideias defendidas em outros trabalhos, por outros autores. É indispensável que seja indicada a fonte de onde foi extraída a citação. As referências bibliográficas relativas às citações textuais devem ser apresentadas de acordo com o método alfabético.

Devem ser escritas sob as normas da ABNT, (NBR N° 6023).

ANEXOS

Os anexos são textos ou documentos não elaborados pelo autor. A identificação é feita por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.