



Universidade Federal do Delta do Parnaíba
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Coordenação do Curso de Ciências Econômicas
Parnaíba-PI



PLANO DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS

O Curso de Ciências Econômicas da Universidade Federal do Delta do Parnaíba está sob a Coordenação da prof.^a Me. Vera Lúcia dos Santos Costa. A gestão encerrou dia 07 de maio de 2021 e foi prorrogada até 10 de agosto de 2021, podendo a mesma recandidatar-se. O curso conta com uma Secretária sob a responsabilidade do Filipe de Assis Andrade.

O curso conta com 12 docentes efetivos e 2 docentes substitutos lotados no Departamento de Ciências Econômicas e Quantitativas e docentes de outros Departamentos. Na tabela 1 tem-se a descrição do quantitativo de discentes ingressantes, formandos e quantidade de TCCs, nos últimos três anos.

Tabela 1 – Quantidade de ingressantes, quantidade de formandos e quantidade de trabalhos de conclusão de curso (TCC).

Ano-Período	Ingressantes	Concluintes	TCCs
2018-1	48	9	9
2018-2	*	3	3
2019-1	46	15	14
2019-2	*	5	7
2019.4	*	1	1
2020-1	43	13	15
2020-2	*	**	**
2021-1	33	***	***

* O curso possui apenas uma entrada anualmente.

** Semestre letivo em andamento.

*** Semestre letivo não iniciado.

Fonte: SIGAA (2021); Coordenação do Curso de Ciências Econômicas (2021).

Os órgãos representativos do curso são a Assembleia Departamental e o Colegiado do Curso, os quais conta com um representante discente com mandato de um ano. Os discentes contam uma representação político-estudantil – o Centro



**Universidade Federal do Delta do Parnaíba
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Coordenação do Curso de Ciências Econômicas
Parnaíba-PI**



Acadêmico XIII de Agosto; e a empresa Projetos – Assessoria e Consultoria (PASSEC JR).

O curso é representado no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) e no Conselho Universitário (CONSUNI) pelo(a) Coordenador(a) do Curso.

As atividades a serem desenvolvidas pelo(a) Coordenador(a) do Curso até 10 de agosto de 2021 estão listada em cinco dimensões descritas a seguir:

I – Relacionamento com o Público

1. Atender cordialmente e com urbanidade o público discente e docente;
2. Atender as solicitações do público discente e docente e/ou encaminhá-los ao setor competente;
3. Manter articulação contínua com os Departamentos que atendem as necessidades de docentes para o curso;
4. Manter articulação contínua com o Centro Acadêmico, com a Empresa Júnior e com os grupos ou núcleos de pesquisa do Curso;
5. Manter articulação com a Secretaria de Graduação, o NAE e a Clínica Escola de Psicologia.

II – Gestão de Competências

1. Convocar as reuniões do Colegiado de Curso e exercer sua presidência, cabendo-lhe o direito de voto, inclusive o de qualidade;
2. Representar o Colegiado junto aos órgãos e conselhos superiores da Universidade;
3. Executar e fazer cumprir as deliberações do Colegiado;
4. Cumprir as determinações dos órgãos superiores da Universidade;
5. Superintender os trabalhos da Coordenação;
6. Comunicar aos órgãos competentes da Universidade quaisquer irregularidades e solicitar medidas para corrigi-las;
7. Aplicar ou propor pena disciplinar, na forma do Regimento Geral da UFPI;
8. Acompanhar a reformulação do Projeto Pedagógico do Curso;



Universidade Federal do Delta do Parnaíba
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Coordenação do Curso de Ciências Econômicas
Parnaíba-PI



9. Acompanhar e avaliar a execução curricular;
10. Articular-se com os Departamentos na elaboração da oferta de disciplina para cada período letivo;
11. Exercer a coordenação da matrícula no âmbito do Curso, em articulação com o órgão central de controle acadêmico;
12. Encaminhar aos órgãos competentes as resoluções do Colegiado que dependam de aprovação superior;
13. Enviar, ao fim de cada período letivo, ao órgão competente, um relatório sobre as atividades da Coordenação e do Colegiado;

III – Trabalho Administrativo

1. Checar diariamente o recebimento de *e-mails*, memorandos, ofícios e processos;
2. Responder e/ou enviar *e-mails*, memorandos, ofícios e abrir processos, se necessário, ou dar andamento nos processos;
3. Participar das reuniões do CONSEPE, CONSUNI e Assembleia Departamental e quaisquer reuniões a qual for convocado;
4. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso, NDE, da Comissão de Reforma do Projeto Pedagógico do Curso e da Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso;
5. Orientar o processo de cadastramento do Estágio Não-Obrigatório;
6. Fazer comunicados de interesse ao público discente e docente via SIGAA, página eletrônica do Curso e redes sociais;
7. Manter a página eletrônica do Curso com informações atualizadas.
8. Fazer o pré-planejamento da oferta de disciplinas;
9. Validar e/ou orientar as matrículas dos discentes nos componentes curriculares;
10. Validar os trancamentos de disciplinas dos discentes;
11. Validar e/ou orientar as Atividades Complementares dos discentes;
12. Atuar da melhor forma possível para resolver imprevistos não constantes neste plano.

IV – Promoção de melhorias para o Curso



Universidade Federal do Delta do Parnaíba
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Coordenação do Curso de Ciências Econômicas
Parnaíba-PI



1. Fazer parcerias, juntamente com os demais membros do NDE, com empresas do setor público e privado para a realização do Estágio não-obrigatório;
2. Apoio aos discentes e docentes na organização e na participação de eventos acadêmicos;
3. Desenvolver ações, juntamente com os demais membros do NDE, para prover a melhoria do desempenho dos discentes na prova do ENADE;
4. Realizar uma oficina sobre os processos de ensino-aprendizagem.

Parnaíba-PI, 21 maio de 2021

Vera Lúcia dos Santos Costa

Coordenadora do Curso de Bacharelado em Ciências Econômicas