FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO - AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

Anexo I (Portaria n.º 38/2022-PRPG)

# À PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO - PRPG

**ASSUNTO:** Solicitação Auxílio Financeiro para Estudante de Pós-Graduação *Stricto Sensu* - Recurso PROAP/CAPES (art. 7º - Portaria n.º 156/2014-CAPES).

**É INDISPENSÁVEL PARA ATENDIMENTO DO PLEITO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS DESTE FORMULÁRIO**

# IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: | | | | | |
| Curso: | | | | Modalidade: Mestrado Doutorado | |
| CPF: | | Identidade/Órgão emissor: | | Telefone: | |
| [E-mail:](mailto:alanolliveiradoo@gmail.com) | | | | | |
| **Dados Bancários** | Banco: | | Agência: | | N.º Conta: |

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:**  Campo de preenchimento obrigatório. Identificar/Justificar atividade a ser realizada. |
| Realizar / Desenvolver / Apresentar trabalho / Local: |
| Acrescentar documentação que justifique atividade:   * **Emcaso de evento científico:**Currículo *Lattes* do aluno;Aceite do respectivo evento; Resumo do trabalho a ser apresentado; Folder ou Programação do evento que indique data, horário e local do mesmo. * **Em caso de realização de pesquisas/curso em laboratórios em outra Instituição:** Convite/Carta/Memorando da Instituição que receberá aluno que comprove atividades de pesquisa/laboratório/curso/treinamento, constando período em que ocorrerão as atividades.   **- Em caso de atividade de coleta ou trabalho de campo:** Cronograma das atividades a serem realizadas; se  possível com manifestação do professor orientador. |

**ROTEIRO DE VIAGEM**

|  |  |
| --- | --- |
| TRECHO 1 | DATA: |
| Cidade de Origem: Cidade de destino: |
| TRECHO 2 | DATA: |
| Cidade de Origem: Cidade de destino: |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUANTIDADE DE AUXÍLIOS CONCEDIDOS:** | **Quant:** |
| Considerar contagem de dias, sendo o último dia (retorno) contado sempre como meio auxílio/diária, exemplo: 1,5 auxílios, 2,5 auxílios, etc. |
| **VALOR TOTAL (EM REAIS):** | **R$** |

# AUTORIZAÇÃO PELO CORDENADOR DE CURSO (PPG):

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Curso: | DATA: |
| Nome do Coordenador (a): | ASSINATURA E CARIMBO |