**REQUERIMENTO PARA QUALIFICAÇÃO DE TESE**

Teresina-PI, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Ilmo(a) Sr(a). Coordenador(a),

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno (a) regularmente matriculado (a) no Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente, venho requerer a VSª que submeta a apreciação e aprovação deste Colegiado, a composição da banca e a realização do exame de QUALIFICAÇÃO DA TESE intitulada(o)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ proposta para o dia \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas, no PRODEMA/UFPI.

Anexar a este Requerimento:

( ) Comprovante de submissão de pelo menos um artigo gerado pela Tese, em periódico com Qualis situado no extrato superior A (A1 a A4) ou que apresente fator de impacto (*Journal Citation Reports* – JCR) de acordo com a classificação mais recente.

( ) Dados dos membros da banca obedecendo o formato exigido no Regimento do curso.

( ) Termo de Compromisso de envio/entrega de exemplares da Tese para os membros examinadores da banca (titulares e suplentes).

Nestes termos, peço deferimento,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Requerente

**Obs 1**: **Não** preencher os campos deste requerimento com letras em ***caixa alta (maiúsculas)****.*

**DADOS DOS MEMBROS DA BANCA DE QUALIFICAÇÃO:**

**Discente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data da Qualificação**: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ **Horário:** \_\_\_\_\_\_\_\_

**Título do Trabalho:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Orientador:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Coorientador**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEMBRO EXTERNO** **AO CORPO DOCENTE DO CURSO**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passaporte (Caso Seja Estrangeiro e não possua CPF): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Inst. de Origem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sigla: \_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maior Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ano: \_\_\_\_\_\_\_\_Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituição da Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação de forma remota? ( ) Sim ( ) Não

**MEMBRO INTERNO AO PROGRAMA**

Nome completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação de forma remota? ( ) Sim ( ) Não

**MEMBRO INTERNO À UFPI**

Nome completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação de forma remota? ( ) Sim ( ) Não

**SUPLENTE EXTERNO AO CORPO DOCENTE DO CURSO**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passaporte (Caso Seja Estrangeiro e não possua CPF): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Inst. de Origem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sigla: \_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maior Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ano: \_\_\_\_\_\_\_\_Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituição da Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SUPLENTE INTERNO À UFPI**

Nome completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obs 2:** A composição da banca de qualificação deve obedecer ao **Regimento Interno vigente para sua turma do DDMA** que pode ser encontrado por meio do link: <https://sigaa.ufpi.br/sigaa/public/programa/documentos.jsf?lc=pt_BR&id=619&idTipo=2> . Todo membro externo à Instituição necessita do preenchimento de todos os dados solicitados acima.

**TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, (discente), comprometo-me a entregar e/ou enviar os exemplares da tese para os membros titulares e suplentes da banca examinadora, caso esta seja aprovada em reunião do Colegiado ou *Ad referendum* pela coordenação local do curso conforme os prazos regimentais.

Ciente e de acordo com todo o teor deste requerimento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do(a) Orientador(a)

* **Acrescentar nesta página: Resumo, Palavras-chave e Quantidade de páginas da Tese e o PDF do resumo do cadastro da banca realizada pelo orientador (caso tenha realizado).**

**Obs 3:** **Passos a serem seguidos após a escolha da banca:**

**a)** O discente deve enviar os dados de todos os membros avaliadores para o orientador, e este deve cadastrar a banca no SIGAA;

**b)** O orientador gera o PDF do resumo do cadastro da banca e envia para o discente anexar a este requerimento como comprovação de que a banca foi cadastrada no SIGAA. O não cadastro imediato da banca, pelo orientador, não é impeditivo para a solicitação da qualificação, desde que este requerimento esteja com a anuência do orientador e o cadastro seja realizado com pelo menos 11 dias de antecedência da data da defesa (o sistema não permite o cadastro de banca com menos de 10 dias). Persistindo a impossibilidade de cadastro, a Coordenação Local e a Secretaria do curso devem ser comunicadas com pelos menos 11 dias de antecedência da data da qualificação para que sejam tomadas as providências cabíveis.

**c)** O discente deve enviar este **requerimento e o PDF da tese** para o e-mail:  [**prodemadr@ufpi.edu.br**](mailto:prodemadr@ufpi.edu.br)  com cópia para [**secprodemaufpi@ufpi.edu.br**](mailto:secprodemaufpi@ufpi.edu.br)**,** paraapreciação da Coordenação e do colegiado local do curso.

**Obs 4:** Caso o comprovante de cadastro de banca no SIGAA seja anexado a este requerimento, torna FACULTATIVO, as assinaturas do orientador nos campos inerentes, tendo em vista que o PDF do resumo do cadastro da banca atesta a ciência da situação por todos.

**Obs 5:** A Secretaria e a Coordenação locais do DDMA estarão disponíveis para recebimento de documentos a qualquer tempo em horário de expediente. Ressalta-se, que as datas de previsão de reunião do colegiado local do curso não deverão servir de parâmetro para o envio deste requerimento, e sim a data da defesa, tendo em vista que a banca avaliadora necessita de um prazo razoável (mínimo de 20 a 30 dias, em média) para analisar o texto da tese.

**Obs 6:** Cabe ao colegiado local decidir o que entrará como extrapauta, caso algum requerimento seja entregue após o envio da convocação para a reunião.

**Obs 7:** Em caso de impossibilidade de apreciação de qualquer requerimento pelo Colegiado local do curso, a Coordenação local, excepcionalmente, analisará tais demandas *Ad Referendum,* se possível.

**Obs 8:** Recomenda-seo uso de assinaturas com certificados digitais em casos de envio de documentos que necessitem de assinaturas (Portaria 55/2025-GR/UFPI).