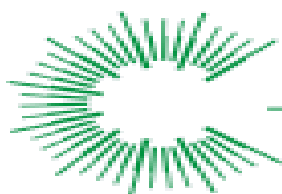




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS MINISTRO PETRÔNIO PORTELLA**



Universidade Federal do Piauí
Educação Ciência Arte Inclusão Social

**PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
ADMINISTRAÇÃO – MODALIDADE DE ENSINO A DISTÂNCIA**

Teresina - 2010

DENOMINAÇÃO DO CURSO

- Bacharelado em Administração - EAD

MODALIDADE

- Bacharelado

DURAÇÃO DO CURSO

- Mínima: 4,5 anos
- Máxima: 07 anos

FORMA DE ACESSO AO CURSO: VESTIBULAR

CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO

A carga horária total do curso é de 3.075 horas equivalente a 205 créditos e constará de:

- Disciplinas Obrigatórias: 2.535 horas;
- Disciplinas Optativas: 120 horas;
- Atividades Complementares: 120 horas;
- Estágio Obrigatório: 300 horas,

TÍTULO ACADÊMICO

- Administrador

Política de atendimento a portadores de necessidades especiais (EaD)

De acordo com o PDI 2010-2014 a UFPI está desenvolvendo ações para instituir adequadamente a sua política de acessibilidade, voltada para atendimento prioritário às pessoas portadoras de necessidades especiais (PNEs), de acordo com o que preconiza a legislação vigente.

Em observância ao Decreto 5.296/2004, de 02/12/2004, a UFPI e todas as suas Unidades Acadêmicas, estão implementando o plano de promoção de acessibilidade em suas múltiplas dimensões, obedecendo às normas técnicas da ABNT, quanto ao contexto arquitetônico e urbanístico.

Essa política baseia-se na observância do tipo de deficiência, de acordo com os parágrafos primeiro, segundo e terceiro do Artigo 4º do Decreto acima citado, de forma a possibilitar atendimento prioritário, imediato e diferenciado para utilização, com segurança e autonomia total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, serviços de transportes, dispositivos, sistema e meios de comunicação e informação, incluindo os serviços de tradução e interpretação da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS em consonância com Lei Nº 10.436 de 24 de abril de 2002.

Até o final de 2014 a política de acessibilidade, nos seus múltiplos acessos, deverá estar efetivamente implantada, segundo o PDI 2010-2014.

Acesso ao curso: (EaD)

O acesso ao curso é efetuado através de processo seletivo, tradicionalmente conhecido por vestibular. O acesso poderá ter formato modificado, em função das políticas afirmativas educacionais aprovadas pelo Ministério da Educação, porém obedecerá a critérios previamente explicitados em Edital específico lançado pela UFPI, para candidatos que tenham concluído a educação básica.

MATRIZ CURRICULAR

NÚCLEOS			
	BLOCO I	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Estudos de formação básica, profissional e de ciência aplicada a administração complementar	Seminário de Introdução Presencial	15	1
	Educação a Distância	60	4
	Teorias da Administração	120	8
	Sociologia Aplicada a Administração	60	4
	Seminário Temático Presencial I Ciência Política/Apresentação de Atividades	45	3
	Seminário Temático Presencial II Administração Pública/Apresentação de Atividades	45	3
	Total	345	23

NÚCLEOS			
	BLOCO II	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Estudos de formação básica, profissional e de ciência aplicada a administração complementar	Contabilidade Geral	60	4
	Economia	60	4
	Direito Público e Privado	60	4
	Matemática	60	4
	Seminário Temático Presencial III Psicologia/Apresentação de Atividades	45	3
	Seminário Temático Presencial IV Filosofia/Apresentação de Atividades	45	3
	Total	330	22

NÚCLEOS			
	BLOCO III	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Estudos de formação básica, profissional e de ciência aplicada a administração complementar	Gestão de Pessoas	120	8
	Matemática Financeira	60	4
	Economia Brasileira	60	4
	Seminário Temático Presencial V Responsabilidade Social/Apresentação de Atividades	45	3
	Seminário Temático Presencial VI Pesquisa Aplicada/Apresentação de Atividades	45	3
	Total	330	22

NÚCLEOS			
	BLOCO IV	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
	Contabilidade de Custo	60	4
	Administração de Materiais	60	4
	Estatística	120	8
	Seminário Temático Presencial VII Comunicações Administrativas/Apresentação de atividades	45	3
	Seminário Temático Presencial VIII Antropologia Apresentação de Atividades	45	3
	Total	330	22

NÚCLEOS			
	BLOCO V	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Estudos de formação básica, profissional e de ciência aplicada a administração complementar	Direito Comercial	60	4
	Direito Administrativo	60	4
	Administração de Marketing	120	8
	Seminário Temático Presencial IX Mudança Organizacional	45	3
	Seminário Temático Presencial X Ética/Apresentação de Atividades	45	3
	Total	330	22

NÚCLEOS			CRÉDITOS
	BLOCO VI	CARGA HORÁRIA	
Estudos de formação básica, profissional e de ciência aplicada a administração complementar	Direito do Trabalho e Previdenciário	60	4
	Administ. Financeira e Orçamentária	120	8
	Organização, Sistemas & Métodos	60	4
	Seminário Temático Presencial XI Elaboração de Projetos	45	3
	Seminário Temático Presencial XII Gestão ambiental	45	3
	Total	330	22

NÚCLEOS			CRÉDITOS
	BLOCO VII	CARGA HORÁRIA	
Estudos de formação básica, profissional e de ciência aplicada a administração complementar	Administ. de Sistemas de Informação	90	6
	Comunicação Administrativa	60	4
	Empreendedorismo	60	4
	Seminário Temático Presencial XIII Administração do Setor Público	45	3
	Seminário Temático Presencial XIV Comércio exterior	45	3
	Total	300	20

NÚCLEOS			CRÉDITOS
	BLOCO VIII	CARGA HORÁRIA	
Estudos de formação básica, profissional e de ciência aplicada a administração complementar	Administ. da Produção e Operações	60	4
	Optativa	60	4
	Administração Estratégica	60	4
	Seminário Temático Presencial XV Administração de Serviços	45	3
	Seminário Temático Presencial XVI Elaboração de TCC	45	3
	Total	270	18

NÚCLEOS			
	BLOCO IX	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
	Optativa	45	3
	Seminário Temático Presencial XVIII Tecnologia e Inovação	45	3
	Estágio Supervisionado	300	20
	Total	390	26
CARGA HORÁRIA DAS DISCIPLINAS		2955	197

RESUMO DA MATRIZ

Disciplinas Obrigatórias	2.535 horas
Disciplinas Optativas	120 horas
Atividades Complementares	120 horas
Estágio Obrigatório	300 horas
Carga horária Total	3.075 horas
Total de Créditos	205

5.11 Fluxograma

BLOCOS	DISCIPLINAS					
BLOCO I	Seminário de Introdução Presencial 15 H 1	Educação a Distância 60 H 4	Teorias da Administração 120 H 8	Sociologia Aplicada a Administração 60 H 4	Seminário Temático Presencial I Ciência Política/Apresentação de Atividades 45 H 3	Seminário Temático Presencial II Administração Pública/Apresentação de Atividades 45 H 3
BLOCO II	Contabilidade Geral 60 H 4	Economia 60 H 4	Direito Público e Privado 60 H 4	Matemática 60 H 4	Seminário Temático Presencial III Psicologia/Apresentação de Atividades 45 H 3	Seminário Temático Presencial IV Filosofia/Apresentação de Atividades 45 H 3
BLOCO III	Gestão de Pessoas 120 H 8	Matemática Financeira 60 H 4	Economia Brasileira 60 H 4	Seminário Temático Presencial V Responsabilidade Social/Apresentação de Atividades 45 H 3	Seminário Temático Presencial VI Pesquisa Aplicada/Apresentação de Atividades 45 H 3	
BLOCO IV	Contabilidade de Custo 60 H 4	Administração de Materiais 60 H 4	Estatística 120 H 8	Seminário Temático Presencial VII Comunicações Administrativas/Apresentação de atividades 45 H 3	Seminário Temático Presencial VIII Antropologia/Apresentação de Atividades 45 H 3	
BLOCO V	Direito Comercial 60 H 4	Direito Administrativo 60 H 4	Administração de Marketing 120 H 8	Seminário Temático Presencial IX Mudança Organizacional 45 H 3	Seminário Temático Presencial X Ética/Apresentação de Atividades 45 H 3	
BLOCO VI	Direito do Trabalho e Previdenciário 60 H 4	Administração Financeira e Orçamentária 120 H 8	Organização, Sistemas & Métodos 60 H 4	Seminário Temático Presencial XI Elaboração de Projetos 45 H 3	Seminário Temático Presencial XII Gestão ambiental 45 H 3	
BLOCO VII	Administração de Sistemas de Informação 90 H 6	Comunicação Administrativa 60 H 4	Empreendedorismo 60 H 4	Seminário Temático Presencial XIII Administração do Setor Público 45 H 3	Seminário Temático Presencial XIV Comércio exterior 45 H 3	
BLOCO VIII	Administração da Produção e Operações 60 H 4	Optativa 60 H 4	Administração Estratégica 60 H 4	Seminário Temático Presencial XV Administração de Serviços 45 H 3	Seminário Temático Presencial XVI Elaboração de TCC 60 4	
BLOCO IX	Optativa 45 H 3	Estágio Supervisionado 300 H 20	Seminário Temático Presencial XVIII Tecnologia e Inovação 45 H 3			

LEGENDA

A		A= DISCIPLINA
B	C	B= CARGA HORARIA
		C= CRÉDITOS

RELAÇÃO DE DISCIPLINAS OPTATIVAS

DISCIPLINAS OPTATIVAS	Carga Horária	Créditos
Área: Gestão com Pessoas		
Administração de Cargos e Salários	60	4.0.0
Avaliação de Desempenho	60	4.0.0
Recrutamento e Seleção	60	4.0.0
Tópicos Especiais em Gestão Com Pessoas	60	4.0.0
Área: Finanças		
Análise e Estratégia de Investimento	60	4.0.0
Mercado Financeiro	60	4.0.0
Orçamento Empresarial	60	4.0.0
Tópicos Especiais em Finanças	60	4.0.0
Área: Marketing		
Comportamento do consumidor	60	4.0.0
Marketing de Relacionamento	60	4.0.0
Pesquisa em Marketing	60	4.0.0
Tópicos Especiais em Marketing	60	4.0.0
Área: Operações		
Logística Empresarial	60	4.0.0
Planejamento e Controle da Produção	60	4.0.0
Ergonomia e Segurança do Trabalho	60	4.0.0
Tópicos Especiais em Operações	60	4.0.0
Área: Organizações		
Cultura Organizacional	45	3.0.0
Análise das Organizações	45	3.0.0
Gestão do Conhecimento	60	4.0.0
Tópicos Especiais em Organizações	60	4.0.0
Área: Diversas		
Comércio Agrícola	45	3.0.0
Estrutura e Administração de Processos	60	4.0.0
Gestão de Cooperativas	60	4.0.0
Gestão de Pequenas e Médias Empresas	60	4.0.0
Gestão do Terceiro Setor	60	4.0.0
LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais	60	2.2.0
Relações Étnico – Raciais, Gênero e Diversidade	60	4.0.0

5.15 Atividades Complementares

A Coordenação do Curso de Graduação em Administração, com o apoio de uma comissão, efetuará o registro, o acompanhamento e a avaliação das atividades acadêmico-científico-culturais realizadas pelos estudantes durante a realização do curso, que sejam compatíveis com o Projeto Pedagógico do Curso, podendo oferecer atividades com esse fim ao longo do mesmo. As atividades complementares compreendem 120 horas, correspondendo a 4% da carga horária total do curso e serão regulamentadas pela UFPI. A oferta das atividades que as compreendem será de livre escolha do curso de administração da UAPI/UFPI.

Para registro do aproveitamento da carga horária, deverão ser observados os critérios descritos no seguinte quadro:

QUADRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Quadro 1: ATIVIDADES DE ENSINO E DE PESQUISA: ATÉ 60 (SESSENTA) HORAS PARA CADA ATIVIDADE			
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO (C/H)	
		Mínima	Máxima
1 Ensino	Monitoria no curso por período letivo/ Participação em projetos institucionais, PIBID, PET.	60	60
4. Iniciação científica com bolsa	Um semestre de atividades de iniciação científica com dedicação semestral de 10 a 20 h semanais e com apresentação de resultados parciais e/ou finais em forma de relatório ou de trabalho apresentado em evento científico.	30	60
5. Iniciação científica voluntária	Um semestre de atividades de iniciação científica com dedicação semestral de 10 a 20 h semanais e com apresentação de resultados parciais e/ou finais em forma de relatório ou de trabalho apresentado em evento científico.	30	60
TOTAL			120
Certificação: Relatório do professor orientador e declaração ou certificado do órgão/unidade competente.			

Quadro 2: ATIVIDADES DE PARTICIPAÇÃO E/OU ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS: ATÉ 60 (SESSENTA) HORAS PARA O CONJUNTO DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO (C/H)	
		Mínima	Máxima
Participação de trabalhos em eventos técnico-científicos.	Apresentação de trabalhos em congressos, seminários, conferências, simpósios, palestras, fórum, semanas acadêmicas.	20	60
Organização de eventos técnico-científicos.	Organização de congressos, seminários, conferências, simpósios, palestras, fórum, semanas acadêmicas.	20	60
Participação em eventos técnico-científicos.	Participação em congressos, seminários, conferências, simpósios, palestras, defesa de TCC, de dissertação de mestrado e tese de doutorado, fórum, semanas acadêmicas.	10	40
Participação em eventos nacionais/internacionais como autor e apresentador.	Participação em eventos nacionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas e profissionais da área de Administração e áreas afins, com apresentação de trabalho e publicação nos anais do evento.	20	60
Participação em eventos nacionais/internacionais como organizador.	Participação na equipe de organização de eventos nacionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas e profissionais da área de Administração e áreas afins.	20	60
Participação em eventos nacionais/internacionais como ouvinte.	Participação em eventos nacionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas e profissionais da área de Administração e áreas afins, como ouvinte, devidamente comprovado.	05	60
Participação em eventos locais/regionais como autor e apresentador.	Participação em eventos locais / regionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas e profissionais da área de Administração e áreas afins, com apresentação de trabalho e publicação nos anais do evento.	10	60
Participação em eventos locais/regionais como organizador.	Participação na equipe de organização de eventos locais/regionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas e profissionais da área de Letras e áreas afins, devidamente comprovado.	10	60
Participação em	Participação em eventos locais /	05	30

eventos locais/regionais como ouvinte.	regionais diretamente relacionados às atividades acadêmicas e profissionais da área de Administração e áreas afins, como ouvinte, devidamente comprovado.		
TOTAL			60
Certificação: Declaração ou Certificado de participação (com cópia do trabalho apresentado) ou de organização do evento ou declaração do órgão/unidade competente.			

Quadro 3: EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E/OU COMPLEMENTARES: ATÉ 120 (CENTO E VINTE) HORAS PARA O CONJUNTO DE ATIVIDADES			
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO (C/H)	
		Mínima	Máxima
Experiências profissionais.	Participação em Comissão de Elaboração de Projetos Institucionais (PPP, PDI, estatutos e regimentos).	60	60
Experiência docente	Experiência profissional como docente, com dedicação semanal de até 20 h, por um período mínimo de um semestre.	60	60
TOTAL			120
Certificação: Relatório do professor orientador e declaração ou certificado do órgão/unidade competente.			

Quadro 4: ATIVIDADES DE EXTENSÃO: ATÉ 90 (NOVENTA) HORAS PARA O CONJUNTO DE ATIVIDADES			
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO (C/H)	
		Mínima	Máxima
Projeto de extensão	Um semestre de participação em projeto de extensão com dedicação semanal de 12 a 20h.	30	90
Recebimento de premiação e aprovação em concursos públicos.	Premiação recebida em eventos artísticos/culturais, acadêmicos ou por órgãos afins e aprovação em concursos públicos na área de Administração e/ou áreas afins, devidamente comprovados.	20	60
Palestras, espetáculos teatrais, exposições e outros eventos artísticos/culturais.	Participação em palestras com conteúdo relacionado à área de Administração e áreas correlatas, na condição de ouvinte. Assistência a espetáculos teatrais, exposições e outros eventos artísticos/culturais. Com a devida comprovação.	1h por evento	30h
	Quaisquer atividades não previstas	10	60

Outras atividades de extensão	neste quadro, mas contempladas na resolução e atividades realizadas em caráter contínuo, na área de Administração, às quais o aluno tenha se dedicado pelo período mínimo de 03 meses e com jornada mínima de 20 h semanais. Estas atividades devem ser reconhecidas pelo Colegiado do curso, que avaliará sua relevância, mediante documento comprobatório.		
TOTAL			90
Certificação: Relatório do professor orientador e declaração ou certificado da Pró-Reitoria de Extensão - PREX			

Quadro 5: TRABALHOS PUBLICADOS: ATÉ 90 (NOVENTA) HORAS PARA O CONJUNTO DE ATIVIDADES			
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO (C/H)	
		Mínima	Máxima
Publicações em anais de eventos nacionais.	Publicação em anais de congressos e similares, comprovados com documentação pertinente (declaração, cópia dos anais).	20	60
Publicações em anais de eventos locais e/ou regionais.	Publicação em anais de congressos e similares, comprovados com documentação pertinente (declaração, cópia dos anais).	20	60
Publicações em periódicos nacionais.	Publicações em periódicos especializados comprovados com apresentação de documento pertinente (declaração, cópia dos periódicos).	30	60
Publicações de trabalhos integrais em anais de eventos nacionais, internacionais, regionais e locais.	Publicação em anais de congressos e similares, comprovados com documentação pertinente (declaração, cópia dos anais, etc).	30	60
TOTAL			90
Certificação: Relatório do professor orientador e declaração ou certificado do órgão/unidade competente.			

Quadro 6: VIVÊNCIAS DE GESTÃO: ATÉ 40 (QUARENTA) HORAS PARA O CONJUNTO DE ATIVIDADES			
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO (C/H)	
		Mínima	Máxima
Representação estudantil.	Participação anual como membro de entidade de representação	10	30

	político – estudantil. • Participação anual como membro de diretoria de entidade de representação político – estudantil		
Participação em órgão colegiado classista como membro da diretoria, na condição de estudante.	Mandato mínimo de seis meses, devidamente comprovado, com apresentação de relatório, descrevendo a sua experiência na gestão.	10	30
Participação em órgão profissional (entidades de classe ligadas ao magistério) como membro da diretoria	Mandato mínimo de seis meses, devidamente comprovado, com apresentação de relatório, descrevendo a sua experiência na gestão.	10	30
Representação estudantil	Participação como representante estudantil no Colegiado do Curso, nas Plenárias Departamentais, Conselhos de Centro, Centro Acadêmico ou nos Colegiados Superiores com apresentação de documento comprobatório de participação na reunião.	1h por reunião	10h
TOTAL			40
Certificação: Relatório do professor orientador e declaração ou certificado do órgão/unidade competente.			

Quadro 7: ATIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURAIS, ESPORTIVAS E PRODUÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS: ATÉ 90 (NOVENTA) HORAS PARA O CONJUNTO DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO (C/H)	
		Mínima	Máxima
1 Atividades Artístico-culturais e esportivas e produções técnico-científicas.	Participação em grupos de artes, tais como, teatro, dança, coral, poesia, música e produção e elaboração de vídeos, softwares, exposições e programas radiofônicos.	30	90
TOTAL			90
Certificação: Relatório do professor orientador e declaração ou certificado do órgão/unidade competente.			

Quadro 8: DISCIPLINA ELETIVA OFERTADA POR OUTRO CURSO DESTA IES OU POR OUTRAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR: ATÉ 60 (SESSENTA) HORAS PARA O CONJUNTO DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO (C/H)	
		Mínima	Máxima

Disciplina Eletiva	Ofertada por outro curso desta IES ou por outras Instituições de Educação Superior.	30	60
TOTAL			60
Certificação: Histórico Escolar.			

Quadro 9: ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO: ATÉ 90 (NOVENTA) HORAS PARA O CONJUNTO DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO (C/H)	
		Mínima	Máxima
Estágios não obrigatórios	Programas de integração empresa-escola ou de trabalhos voluntários, com dedicação semanal de 5 a 10 horas para o aluno e com apresentação de relatórios.	30	60
TOTAL			90
Certificação: Relatório do professor orientador e declaração ou certificado do órgão/unidade competente.			

Quadro 10: VISITAS TÉCNICAS: ATÉ 10 (DEZ) HORAS PARA O CONJUNTO DE ATIVIDADES

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO (C/H)	
		Mínima	Máxima
Visitas técnicas	Visitas técnicas na área do curso que resultem em relatório circunstanciado, validado e aprovada por um prof. responsável, consultado previamente.	05	10
TOTAL			10
Certificação: Relatório do professor orientador e declaração ou certificado do órgão/unidade competente.			

O calendário universitário estipulará período para solicitação de integralização das atividades acadêmico-científico-culturais junto à Coordenação do Curso de Administração, até 60 dias antes do prazo para a colação de grau do aluno.

A Coordenação do Curso, com o apoio de uma comissão, avaliará o desempenho do aluno nas atividades acadêmico-científico-culturais, emitindo conceito satisfatório ou insatisfatório, estipulando a carga horária a ser aproveitada e encaminhando os dados obtidos para registro.

Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

Em consonância com o art 9º da Resolução CES/CNE nº 04, de 13 de julho de 2005, o Curso de Graduação em Administração EAD adotará o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em caráter obrigatório, a ser submetido à apreciação de uma Banca Examinadora composta de três professores do Curso, no último semestre letivo (9º módulo).

A carga horária da monografia ou artigo equivalerá a 60 h/a de trabalho individual a ser desenvolvido sob a supervisão de um professor orientador e deverá seguir o regulamento da UFPI quanto aos critérios de elaboração e apresentação, normas técnicas e formatação, mecanismos de avaliação e outras diretrizes que se fizerem necessárias.

Quanto ao desenvolvimento do TCC, este poderá ser um trabalho monográfico aplicado a questões decorrentes do Estágio Supervisionado. Ao concluir e apresentar seu relatório de Estágio, o aluno poderá utilizar um problema referente à sua experiência e elaborar uma pesquisa para respondê-lo.

ÁREA: GESTÃO COM PESSOAS

DISCIPLINA: Administração de Cargos e Salários		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: A Importância e os Objetivos do Sistema de Administração de Cargos e Salários. O Plano de Cargos e Salários. O Planejamento de Cargos. A Análise de Cargos. A Avaliação de Cargos. Pesquisa Salarial. A Estrutura Salarial. Planejamento de Carreiras.		
Bibliografia básica: COOPERS; LYBRAND. Remuneração por habilidade e por competência . São Paulo: Atlas, 1997. CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a Administração de Pessoal . São Paulo: Makroon Books, 2000. _____, Como transformar RH de um centro de despesas em um centro de lucro . São Paulo: Makroon Books, 1996. Bibliografia complementar: PASCHOAL Luiz. Administração de Cargos e salários . 3. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000. PONTES, B.R. Administração de Cargos e Salários . São Paulo: LTr, 1989.		
DISCIPLINA: Avaliação de Desempenho		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: O que é Avaliação de Desempenho. A Responsabilidade pela Avaliação de Desempenho. Métodos de Pesquisa de Campo. Método de Auto-Avaliação. Avaliação de Desempenho por Objetivos. Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho. A Entrevista de Avaliação de Desempenho. Etapas Para Implantação do Sistema de Avaliação de Desempenho. Problemas para a Introdução do Sistema de Avaliação de Desempenho.		

Bibliografia básica: BERGAMINI, Cecília W e outros. Avaliação do Desempenho na Empresa. São Paulo: Atlas, 1997. Bibliografia complementar: ORLICKAS, Elizenda. Consultoria Interna de Recursos Humanos. São Paulo: Makroon Books, 2000. ROBBINS, Stephen. Comportamento Organizacional. São Paulo: Livros Técnicos, 1998.		
DISCIPLINA: Recrutamento e Seleção de Pessoal		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: O Sistema de Suprimento de Recursos Humanos. Análise de Cargos como Instrumento do Sistema de Suprimento. Recrutamento de Recursos Humanos. Recrutamento Interno. Recrutamento Externo. Recrutamento Misto. Seleção de Recursos Humanos. Técnicas de Seleção. A Entrevista de Seleção. A Avaliação e Controle dos Resultados do Processo Seletivo.		
Bibliografia básica: PONTES, B.R. Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal. São Paulo: LTr, 1989. Bibliografia complementar: ORLICKAS, Elizenda. Consultoria Interna de Recursos Humanos. São Paulo: Makroon Books, 2000. CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a Administração de Pessoal. São Paulo: Makroon Books, 2000. BOOG, Gustavo G. Manual de Treinamento e Desenvolvimento, ABTN. São Paulo: Makron Books, 1996.		
DISCIPLINA: Tópicos Especiais em Gestão com Pessoas		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Abordagem Contemporânea em Gestão com Pessoas e Tendências Futuras		
Bibliografia básica: CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação a Administração de Pessoal. São Paulo: Makroon Books, 2000. Bibliografia complementar: ORLICKAS, Elizenda. Consultoria Interna de Recursos Humanos. São Paulo: Makroon Books, 2000. ROBBINS, Stephen. Comportamento Organizacional. São Paulo: Livros Técnicos, 1998.		

ÁREA: FINANÇAS

DISCIPLINA: Análise e Estratégia de Investimento		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Conceitos Básicos na Análise de Investimentos. Análise de Investimentos em Contextos de Certeza. Análise de Investimentos em Contexto de Incerteza e de Risco. Análise de Carteiras de Investimentos. Análise Custo-Benefício Baixa e Reposição de Equipamentos. Decisões de Compra ou Arrendamento. Análise de Investimento em Contexto Inflacionário.		
Bibliografia básica: BERNSTEIN, Peter; DAMODARAM, Aswath. Administração de investimentos . Porto Alegre: Bookman, 2000. REILLY, Frank K.; NORTON Edgar A. Investimentos . 7. ed. Rio de Janeiro: Cengage Learning 2008. Bibliografia complementar: LAPPONI, Juan Carlos. Projetos de investimento na empresa . Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. ELTON, Gruber; Brown, GOETZMANN. Moderna teoria de carteira e análise de investimentos . São Paulo: Atlas, 2001.		
DISCIPLINA: Mercado Financeiro		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Conceitos usuais do mercado de capitais. Mercados financeiros. Legislação do mercado de capitais. . Bolsa de valores. Outras instituições. Investimentos no mercado de capitais. Mercado de ações. Avaliação investimentos. A empresa e o mercado de capitais. Intermediação financeira, mercado de capitais e desenvolvimento econômico.		

Bibliografia básica: FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004. ASSAF, Alexandre. Mercado financeiro. São Paulo: Atlas, 2003. Bibliografia complementar: BESSADA, O.; BARBEDO, C.; ARAÚJO, G. Mercados de derivativos no Brasil. São Paulo: Record, 2002. BESSADA, Octavio. O mercado futuro e de opções. São Paulo: Record, 2000. FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: Produtos e Serviços. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001. GRINBLAT, Mark; TITMAN, Sheridan. Mercados financeiros e estratégias corporativas. Porto Alegre: Bookman, 2005. PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais: fundamentos e técnicas. São Paulo: Atlas, 2005.		
DISCIPLINA: Orçamento Empresarial		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Sistema Orçamentário: Conceito e Implantação. Orçamento de Lucros. Orçamento da Produção. Orçamento de Vendas. Orçamento de Caixa. Controle Orçamentário		
Bibliografia básica: LUNKES. ROGÉRIO JOÃO. Manual de orçamento. São Paulo: Atlas, 2003. 155p. Bibliografia complementar: FREZATTI, FÁBIO. Orçamento empresarial. São Paulo: Atlas, 1999. 199p. TUNG. NYGUYEN. Orçamento e custo-padrão. São Paulo: Universidade-Empresa, 1994. 403p. WELSCH, GLEN A Orçamento empresarial. São Paulo: Atlas, 1983. 397p.		
DISCIPLINA: Tópicos Especiais em Finanças		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Abordagem Contemporânea vinculada a Administração Financeira		

Bibliografia básica:
 DAMODARAN, Aswath. **Finanças corporativas aplicadas**. Porto Alegre: Bookman, 2002.
 GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Bibliografia complementar:
 SECURATO, José Roberto. **Decisões financeiras em condições de risco**. São Paulo: Atlas, 1996.
 TUNG, Nguyen H. **Orçamento empresarial e custo padrão**. São Paulo: Edições Universidade Empresa Ltda., 1994.
 ROSS, Stephen A; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. **Administração financeira – corporate finance**. São Paulo: Atlas, 1995.
 WESTON, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. **Fundamentos da administração financeira**. São Paulo: Makron Books, 2000.

ÁREA: MARKETING

DISCIPLINA: Comportamento do Consumidor		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: O comportamento do consumidor e o mercado. Grupos sociais e formação de status. O aprendizado no comportamento do consumidor. Processos perceptivos e motivacionais. Teorias da personalidade. Atitude, mudanças de atitude e estilo de vida. O processo decisório.		
Bibliografia básica: BLACKWELL, Roger D.; MINIARD Paul W.; ENGEL James F. Comportamento do Consumidor. 9. ed. São Paulo: Thomson, 2005. SOLOMON, MICHAEL R. Comportamento do consumidor. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002. Bibliografia complementar: GIGLIO Ernesto M. O Comportamento do Consumidor. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2004. KARSAKLIAN, Eliane. Comportamento do Consumidor. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004. McCracken, Grant. Cultura & Consumo. Rio de Janeiro: Mauad, 2003. MINOR, Michael S.; MOWEN, John C. Comportamento do Consumidor. São Paulo: Prentice Hall, 2003.		
DISCIPLINA: Marketing de Relacionamento		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:

EMENTA: Contextualização do marketing de relacionamento: origem, influências e evolução. Conceitos e elementos do marketing de relacionamento. A prática do marketing de relacionamento como uma nova forma de se fazer negócios e seu impacto na competitividade das empresas. O valor do cliente ao longo do tempo (customer equity ou lifetime value). A relação entre o marketing de relacionamento e a atração, satisfação, retenção e lealdade de clientes. O marketing de relacionamento como fonte de vantagem competitiva.		
Bibliografia básica: GUMMESSON, Evert. Marketing de Relacionamento Total. Porto Alegre: Bookman, 2005. Bibliografia complementar: MADRUGA, Roberto. Guia de Implementação de Marketing de relacionamento e CRM. São Paulo: Atlas, 2004. STONE, MERLIN; WOODCOCK, NEIL. Marketing de relacionamento. São Paulo: Littera Mundi, 1998.		
DISCIPLINA: Pesquisa em Marketing		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: A Importância do Marketing e Processo de Pesquisa. Determinação do Método de Pesquisa de Marketing. Projeto da Amostra. Coleta e Procedimentos de Dados. Análise e Interpretação dos Dados. Comunicação dos Resultados.		
Bibliografia básica: McDaniel, Carl D. Pesquisa de Marketing. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2003. MALHORTA, Naresh. Pesquisa de Marketing: uma orientação aplicada. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. Bibliografia complementar: MATTAR, Fauze Najib. Pesquisa de marketing: metodologia, planejamento. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999. 2 vol. SÂMARA, B.S., BARROS, J.C. Pesquisa de Marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2002.		
DISCIPLINA: Tópicos Especiais em Marketing		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Abordagem Contemporânea vinculada a Administração de Marketing.		

Bibliografia básica:

BAKER, M. J. **Administração de Marketing**. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

Bibliografia complementar:

KOTLER, Philip.; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de Marketing**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada**. 3. ed. Porto Alegre, Bookman, 2001.

ÁREA: OPERAÇÕES

DISCIPLINA: Logística Empresarial			CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	CH 60 h	
EMENTA: Conceituação, importância e evolução. Atividades logísticas. Subsistemas logísticos de suprimento e distribuição. Serviço logístico. Ciclo do pedido e tecnologia da informação na logística. Atividades de transporte. Estrutura de distribuição e roteamento. Gestão logística no setor de serviços. Gestão na cadeia de suprimentos (SCM): conceituação e caracterização. Integração de atividades intra e inter-organizacional. Indicadores de desempenho logístico na cadeia de suprimentos. Gestão Organizacional Globalizada.			
Bibliografia básica: BALLOU, R.H. Logística empresarial: Transportes, administração de materiais, distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993. DORNIER, P. P. Logística e operações globais: textos e casos. São Paulo: Atlas, 2000. Bibliografia complementar: POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2002. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1996 OSMAR, C. Logística Integrada: modelo de gestão. São Paulo: Atlas, 2007.			
DISCIPLINA: Planejamento e Controle da Produção			CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:	

EMENTA: Aborda as Técnicas de Planejamento e Controle da Produção com Ênfase em Sistemas de Informação		
Bibliografia básica: CORRÊA, Henrique Luiz; CAON, Mauro; GIANESI, Irineu. Planejamento, programação e controle da produção MRP II / ERP: conceitos, uso e implantação. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001. LINK, Hans. Programação e controle da produção. São Paulo: Edgard Blucher, 1978. 77p. Bibliografia complementar: MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 1993.		
DISCIPLINA: Ergonomia e Segurança do Trabalho		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Conceitos básicos da ergonomia. Sistema Homem-Máquina. Posto de Trabalho. Atividade muscular. Antropometria. Ambiente térmico. Audição. Visão. Vibração. Atividade mental. Estudo de tempos e movimentos. Medidas e amostragem do trabalho. Valorização da atividade laboral na sociedade. A importância da satisfação no trabalho. Motivação e disfunções da atividade laboral. Normas técnicas de segurança e higiene no trabalho.		

Bibliografia básica DUL, J. Ergonomia Prática. São Paulo: Blücher. 2000. IIDA, Itiro. Ergonomia: projeto e produção. São Paulo: Blücher, 2005. KROEMER, K. H. E.; GRANDJEAN. Manual de ergonomia: adaptando o trabalho ao homem. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. Bibliografia complementar: BRASIL. Segurança e Medicina do Trabalho. 61. ed. São Paulo: Atlas, 2007. GUÉRIN, F., LAVILLE, A., DALIELLOU, F., DURAFFOURG, J., KERGUÉLEN, A. Compreender o trabalho para transformá-lo: a prática da ergonomia. São Paulo: Edgard Blucher Ltda., 2001 Lesões por esforços repetitivos - Ler e distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho - DORT. Ministério da Saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2001. VIDAL, Mário. Ergonomia na empresa: útil, prática e aplicada. Rio de Janeiro: Virtual Científica, 2001. VIDAL, Mário Cesar. Guia para Análise Ergonômica do Trabalho (AET) na empresa: uma metodologia realista, ordenada e sistematizada. Rio de Janeiro: Virtual Científica, 2003. BARNES, Ralph. Estudo de Movimentos e Tempos: projeto e medida do trabalho. Rio de Janeiro: Virtual Científica, 2003.		
DISCIPLINA: Tópicos Especiais em Administração de Operações		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Abordagem Contemporânea vinculada a Administração de Operações		
Bibliografia básica: MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 1993. Bibliografia complementar: GAITHER, Norman. Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 2001. GOLDRATT, Eliyahu M.; COX, Jeff. A Meta: um processo de melhoria contínua. 2. ed. São Paulo: Nobel, 2002. RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J. Administração da produção e operações. São Paulo: Pearson Education: Prentice Hall, 2004. SCHMENNER, Roger W. Administração de operações em serviços. São Paulo: Futura, 1999.		

ÁREA: ORGANIZAÇÕES

DISCIPLINA: Cultura Organizacional		CÓDIGO
CH 45 h	CRÉDITOS 3.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Relação empresa-ambiente. Cultura nacional e cultura organizacional. O simbólico e o imaginário na empresa. Valores organizacionais e o sistema gerencial. Impactos da cultura no desempenho empresarial. Mudança cultural. Cultura local e identidade.		
Bibliografia básica: CALDAS, Miguel P e MOTTA, Fernando C. Prestes. Cultura organizacional e cultura brasileira . São Paulo: Atlas, 1997. ROBBINS, S. P. Comportamento organizacional . São Paulo: Prentice Hall, 2002. Bibliografia complementar: FREITAS, de Maria Ester de. Cultura organizacional: formação, tipologias e impacto , São Paulo: Makron Books , 1991. FLEURY, Maria Tereza Leme e FISCHER, Rosa Maria (Org.). Cultura e poder nas organizações . São Paulo: Atlas, 1990. BARBOSA, L. Da administração científica à cultura organizacional: de técnicos a intérpretes da realidade. In.: Igualdade e meritocracia: a ética do desempenho nas sociedades modernas . 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 1999. BARBOSA, L. Cultura administrativa: uma crítica antropológica ao uso do conceito de cultura organizacional. In.: Igualdade e meritocracia: a ética do desempenho nas sociedades modernas . 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 1999. MORGAN, G. A criação da realidade social: as organizações vistas como culturas. In.: Imagens da organização . São Paulo: Atlas, 1996. MARTIN, J.; FROST, P. Jogos de Guerra da cultura organizacional: a luta pelo domínio intelectual. In: CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD. W. R. (Orgs.) Handbook de estudos organizacionais: reflexões e novas direções . São Paulo: Atlas, 2001. V.2. DiMAGGIO, P. Aspectos culturais da ação e das organizações. In: PEIXOTO, J.; MARQUES, R. (Eds.). A Nova Sociologia Econômica: uma ontologia . Oeiras: Celta, 2003.		
DISCIPLINA: Análise das Organizações		CÓDIGO
CH 45 h	CRÉDITOS 3.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Imagens das organizações. O poder nas organizações. As práticas de controle nas organizações. Teoria crítica e abordagens pós-modernas.		
Bibliografia básica: FARIA, José Henrique de. Economia política do poder: fundamentos . Vol.1. Curitiba: Juruá, 2008.		

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.
 WAGNER III, John A. HOLLENBECK, John R. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia complementar:

BERTERO, Carlos Osmar; CALDAS, Miguel P.; WOOD Jr., Thomaz (Org.)

Produção científica em administração no Brasil: o estado da arte. São Paulo: Atlas, 2005.

CALDAS, Miguel P.; BERTERO, Carlos Osmar (Coord.) **Teoria das organizações**. São Paulo: Atlas, 2007.

CHANLAT, Jean François. **O indivíduo na organização**. São Paulo: Atlas, 1996. 3. v.

CLEGG, Stewart; HARD, Cynthia; NORD, Walter. **Handbook de estudos organizacionais**. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1999.

CLEGG, Stewart; HARD, Cynthia; NORD, Walter. **Handbook de estudos organizacionais**. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 2003.

CLEGG, Stewart; HARD, Cynthia; NORD, Walter. **Handbook de estudos organizacionais**. Vol. 3. São Paulo: Atlas, 2005.

FLEURY, Maria Teresa Leme; FISCHER, Rosa Maria (org.). **Cultura e poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 1996.

MOTTA, Fernando Prestes C.; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**. 3. ed. São Paulo: Thomson Learning Edicoes, 2006.

PAGÉS, Max et al. **O poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2004

DISCIPLINA: **Gestão do Conhecimento**

CÓDIGO

CH
60 h

CRÉDITOS
4.0.0

PRÉ-REQUISITOS:

EMENTA:

A Sociedade da Informação do Conhecimento. Criação do Conhecimento Organizacional. Organizações na Sociedade do Conhecimento. Gerenciamento de Ativos Intangíveis. Gestão da Informação e do Conhecimento Organizacional. Avaliação dos Ativos Intangíveis. Contabilidade na Sociedade do Conhecimento. Capital Intelectual.

Bibliografia básica:

CARBONE, Pedro Paulo et al. **Gestão por competências e gestão do conhecimento**. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV Management, 2006.

DAVENPORT, Thomas; PRUSAK, Laurence. **Conhecimento empresarial: como as organizações gerenciam seu capital intelectual**. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

FIGUEIREDO, Saulo Porfírio. **Gestão do conhecimento: estratégias competitivas para a criação e mobilização do conhecimento da empresa**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

KLIEN, David A. **Gestão estratégica do capital intelectual**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.

TIWANA, Amrit. **The knowledge management toolkit: Practical techniques for building a knowledge management system**. 2. ed. Upper Saddle River:

Prentice-Hall, 2000.

Bibliografia complementar:

ALVARENGA NETO, Rivaldavia Correa Drummond. **Gestão do conhecimento em organizações**. São Paulo: Saraiva, 2008.

BENEDICTO, Gideon Carvalho; SILVA, Candido Ferreira. **Aprendizagem e gestão do conhecimento**. São Paulo: Alínea, 2008.

CASTELLS, Manuel. **A sociedade em rede**. Vol.1. 10. ed. Paz e Terra: São Paulo, 2007.

FLEURY, Maria Tereza Leme; OLIVEIRA JUNIOR, Moacir de Miranda. **Gestão estratégica do conhecimento**. São Paulo: Atlas, 2001.

NONAKA, Ikujiro; TAKEUSHI, Hirotaka. **Gestão do conhecimento**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. **Criação de conhecimento na empresa**: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

PONCHIROLLI, Osmar. **Capital humano**. São Paulo: Juruá, 2005.

STEWART, Thomas A. **Capital intelectual**: a nova vantagem competitiva das empresas. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

DISCIPLINA: **Tópicos Especiais em Organizações**

CÓDIGO

CH
60 h

CRÉDITOS
4.0.0

PRÉ-REQUISITOS:

EMENTA:

Abordagem Contemporânea vinculada a Teorias das Organizações

Bibliografia básica:

CLEGG, Stewart; HARD, Cynthia; NORD, Walter. **Handbook de estudos organizacionais**. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1999.

CLEGG, Stewart; HARD, Cynthia; NORD, Walter. **Handbook de estudos organizacionais**. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 2003.

CLEGG, Stewart; HARD, Cynthia; NORD, Walter. **Handbook de estudos organizacionais**. Vol. 3. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia complementar:

BERTERO, Carlos Osmar; CALDAS, Miguel P.; WOOD Jr., Thomaz (Org.) **Produção científica em administração no Brasil**: o estado da arte. São Paulo: Atlas, 2005.

CALDAS, Miguel P.; BERTERO, Carlos Osmar (Coord.) **Teoria das organizações**. São Paulo: Atlas, 2007.

FARIA, José Henrique de. **Economia política do poder**: fundamentos. vol.1. Curitiba: Juruá, 2008.

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

MOTTA, Fernando Prestes C.; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**. 3. ed. São Paulo, 2006.

ÁREA: DIVERSAS

Disciplina:	Seminário Temático XVII: Comércio Agrícola - Apresentação de Atividades	C.H	45h
Ementa:			
O comércio de produtos agrícolas e manufaturados. Os fluxos comerciais brasileiros. Brasil e os blocos comerciais. Sistema de incentivo às exportações. Comércio exterior e estratégias de desenvolvimento. Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao trabalho de conclusão de curso.			
Bibliografia Básica:			
ABELLAN HONRUBIA, Victoria. El derecho internacional económico: la promoción del desarrollo. In: DIEZ DE VELASCO, Manuel (Org). Instituciones de Derecho internacional Público . 12. ed. Madri: Tecnos, 1999. p. 586-601.			
ABREU, Marcelo de Paiva. O Brasil na Rodada Uruguai do GATT 1982-1993. In: FONSECA JÚNIOR, Gelson; CASTRO, Sérgio Henrique Nabuco de. Temas de Política Externa II . Vol. I. 2. ed. São Paulo: Paz e Terra, 1997. p. 325-352.			
AMORIM, Celso, THORSTENSEN, Vera. Uma avaliação preliminar da Conferência de Doha – as ambigüidades construtivas da agenda do desenvolvimento. Revista de Política Externa , Vol. 10, nº 4, maio de 2002, p. 57-81.			
Revista de Política Agrícola . Ano VII, nº 03, jul-ago-set 1998. Disponível em: <www.agricultura.gov.br>. Acesso em 30/10/2005.			
CRETELLA NETO, José. Direito Processual na Organização Mundial do Comércio . Rio de Janeiro: Forense, 2003.CROOME, John. Reshaping the world trading system: a history of the Uruguay Round . Genebra: World Trade Organization, 1995.			
DAL RI JUNIOR, Arno. O Direito Internacional Econômico em Expansão: Desafios e Dilemas no Curso da História. In: DAL RI JUNIOR, Arno, OLIVEIRA, Odete Maria de (Org.). Direito Internacional Econômico em Expansão – Desafios e Dilemas . Ijuí: Unijuí, 2003.			
DESTA, Melaku Geboye. Agricultural export subsidies under the “WTO Agricultural Package”: a legal analysis. Revue Belge de Droit International , 1997. p. 635-660.			
EDWARD, José. O Brasil que planta e colhe dinheiro. Edição Especial de VEJA - Agronegócio , abril de 2004.nº.192			
FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa .			

Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1988.

GALLAGHER, Peter. **Export subsidies and the Peace Clause**. Disponível em: <www.inquit.com/export-subsidies-and-the-peace-clause>. Acesso em 30/10/2005.

GRAND, Camille, GROSSER, Pierre. **Les relations internationales depuis 1945**. Paris: Hachette Supérieur, 2000.

GUIMARÃES, Feliciano de Sá. **A Rodada Uruguai do GATT (1986-1994) e a política externa brasileira: acordos assimétricos, coerção e coalizões**. Dissertação. Programa San Tiago Dantas. (Mestrado em Relações Internacionais). Universidade de Campinas. Campinas, 2005.

Bibliografia Complementar:

HEALY, Stephen, PEARCE, Richard, STOCKBRIDGE, Michael. **The implications of the Uruguay Round Agreement on Agriculture for developing countries**. Roma: Food and Agricultural Organization, 1998.

HOEKMAN, Bernard, ANDERSON, Kim. **Developing country agriculture and the new trade agenda**. Washington: The World Bank (Policy Research Working Paper 2125 of the World Bank Development Research Group), 1999.

HUDEC, Robert E. **The Gatt legal system and world trade diplomacy**. New York: Praeger, 1975.

RENOUVIN, Pierre, DUROSELLE, Jean Baptiste. **Introdução à história das relações internacionais**. São Paulo: Difusão Européia do Livro, 1957.

REZEK, Francisco. **Direito Internacional Público**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

SEITENFUS, Ricardo. **Manual das Organizações Internacionais**. 3. ed. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2003.

SHAFFER, Richard, EARLE, Beverley, AGUSTI, Filiberto. **International Business Law and its Environment**. 6. ed. New York: West Publishing, 2005.

SOUTULLO, Jorge. **A reforma da PAC e o apoio às práticas agrícolas respeitadoras do ambiente e aos produtos de qualidade**. Disponível em <http://www.epped.org/Policies/pkeynotes/27cap-reform_pt.asp>. Acesso em 13/02/2005.

SURANOVIC, Steven. **Export Subsidies**. Disponível em: <<http://internationalecon.com/v1.0/ch10/10c090.html>>. Acesso em 20 de novembro de 2005.

TANGERMANN, Stefan. **Implementation of the Uruguay Round Agreement on**

agriculture by major developed countries. Relatório da UNCTAD, 1995.

THORSTENSEN, Vera. **Organização Mundial do Comércio:** as regras do comércio internacional e a nova rodada de negociações multilaterais. 2. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2003.

DISCIPLINA: Gestão de Cooperativas			CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:	
EMENTA: Histórico e doutrina cooperativista. Constituição e organização das cooperativas. Parcerias ou associações de interesse econômico. Conceito e tipos de cooperativas. Legislação sobre cooperativas. Processo de constituição de cooperativas. Gestão de cooperativas.			
Bibliografia básica: OLIVEIRA, D. P. R. Manual de Gestão das Cooperativas: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2006.			
Bibliografia complementar: BIALOSKORSKI NETO, S. Aspectos Econômicos das Cooperativas. São Paulo: Mandamentos, 2006. FERRINHO, H. Cooperativas e Desenvolvimento Rural. Lisboa: Clássica, 1978.			
DISCIPLINA: Gestão de Pequenas e Médias Empresas			CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:	
EMENTA: A pequena e média empresa no contexto brasileiro. Legislação específica, integração dos princípios administrativos e diagnóstico empresarial. Estudo do perfil do empreendedor. Estudo do ambiente e identificação de oportunidades de negócios. Desenvolvimento da ideia de negócio. Elaboração de plano de negócio. Estudo de caso para implantação de um empreendimento.			

Bibliografia básica:

NETTO, Antonio Valério. **Gestão de pequenas e médias empresas de base tecnológica**. Barueri: Minha Editora, 2006.

Bibliografia complementar:

BATY, G.B. **Pequenas e Médias Empresas dos anos 90**. São Paulo: Makron, 1994.

CASAROTTO, N. F.; Pires, L. H. **Rede de Pequenas e médias empresas e desenvolvimento local**. São Paulo: Atlas, 2001.

CASSIOLATO, José Eduardo; LASTRE, Helena Maria Martins; MACIEL Maria Lucia. (orgs.) **Pequena Empresa: cooperação e desenvolvimento local**. Rio de Janeiro: Relume Dumará, 2003.

SHELL, Jim. **Guia para gerenciar pequenas empresas: como fazer a transição para uma gestão empreendedora**. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

DISCIPLINA: **Gestão do Terceiro Setor**

CÓDIGO

CH
60 h

CRÉDITOS
4.0.0

PRÉ-REQUISITOS:

EMENTA:

Gestão do Terceiro Setor. O Perfil do Gestor. Cultura Organizacional. Gestão Técnica e Administrativa. Gestão do Sistema de Informação. Gestão de Pessoas. Voluntariado. Aspectos Contábeis e Financeiros. Associação e Fundação. Organizações da Sociedade Civil.

Bibliografia básica:

DRUCKER, P.F.. **Administração de organizações sem fins lucrativos**. São Paulo: Pioneira, 2002.

_____. **Terceiro setor**. São Paulo: Futura, 2001.

_____. **Terceiro Setor: Exercícios de auto-avaliação para empresas**. São Paulo: Futura, 2002.

IOSCHPE, Evelyn. **Terceiro setor: desenvolvimento social sustentado**. São Paulo: Paz e Terra, 2000.

Bibliografia complementar:

CRUZ, Célia Medeiros e ESTRAVIZ, Marcelo. **Captação de diferentes recursos para organizações sem fins lucrativos**. São Paulo: Global, 2000.

DRUCKER, P.F. **Terceiro Setor: ferramenta de auto-avaliação para empresas**. São Paulo: Futura, 2002.

RIFKIN, J. **O fim dos empregos**. São Paulo: Makron Books, 2004.

SZAZI, Eduardo. **Terceiro setor – 2001**. São Paulo: Global, 2001.

DISCIPLINA: **Logística Empresarial**

CÓDIGO

CH
60 h

CRÉDITOS
4.0.0

PRÉ-REQUISITOS:

EMENTA:

Logística empresarial: Conceituação, importância e evolução. Atividades logísticas. subsistemas logísticos de suprimento e distribuição. Serviço logístico. Ciclo do pedido e tecnologia da informação na logística. Atividades de transporte. Estrutura de distribuição e roteamento. Gestão logística no setor de serviços. Gestão da cadeia de suprimentos (SCM): conceituação e caracterização. Integração de atividades Intra e Inter-organizacional. Indicadores de desempenho logístico na cadeia de suprimentos. Gestão Organizacional Globalizada.

Bibliografia básica:

MARTIN, Christopher. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**, Edit. Pioneira. São Paulo, 1997;

FLEURY, Paulo Fernando et al. **Logística Empresarial - A Perspectiva**

BALLOU, R. H. (1995). **Logística Empresarial**: transportes, administração de materiais, distribuição física, Atlas, São Paulo.

]CHING, H. Y. (1999). **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada – Supply Chain**, Atlas, São Paulo.

NOVAES, A. G. (2001). **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**: estratégia, operação e avaliação, Campus, Rio de Janeiro.

BALLOU, R. H. (2001). **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**: planejamento, organização e logística empresarial, 4. ed., Bookman, Porto Alegre.

BOWERSOX, D. J. (2001). **Logística empresarial**: o processo de integração da cadeia de suprimento, Atlas, São Paulo.

Bibliografia complementar:

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**, Bookman, 2000.

NOVAES, A. G.; ALVARENGA, A. C. (1994). **Logística aplicada**: suprimento e distribuição, 2ª ed. Pioneira, São Paulo

CHRISTOPHER, M. (1997). **Logística e gerenciamento da cadeia de Suprimentos**, Pioneira, São Paulo.

VALENTE, A. M.; PASSAGLIA, E.; NOVAES, A. C.(1997). **Gerenciamento de Transporte e Frota**, Pioneira, São Paulo.

NOVAES, A. G (1989). **Sistemas Logísticos; Transporte, Armazenagem e Distribuição Física de produtos**. Edgard Blücher, São Paulo.

KOBAYASHI, S. (2000). **Renovação da logística**: como definir as estratégias de distribuição física global, Atlas, São Paulo.

DISCIPLINA: LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Introdução: aspectos clínicos, educacionais e sócio-antropológicos da surdez. A Língua de Sinais Brasileira - Libras: características básicas da fonologia. Noções básicas de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audio-visuais; Noções de variação. Praticar Libras: desenvolver a expressão visual-espacial.		
Bibliografia básica: QUADROS, Ronice Muller de. Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004. FELIPE, Tânia A. Libras em contexto. Brasília: MEC/SEESP, 2007 Bibliografia complementar: BRITO, Lucinda Ferreira. Por uma gramática de línguas de sinais. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1995. COUTINHO, Denise. LIBRAS e Língua Portuguesa: semelhanças e diferenças. João Pessoa: Arpoador, 2000.		

DISCIPLINA: Estrutura e Administração de Processos		CÓDIGO
CH 60 h	CRÉDITOS 4.0.0	PRÉ-REQUISITOS:
EMENTA: Estrutura Organizacional: formal e informal. Componentes condicionantes, níveis de influência e abrangência. Implantação e avaliação. Organograma. Processo: estratégia e atuação na questão e análises organizacionais. Instrumentos de levantamento de informações. Layout. Análise de processos – fluxogramas. Análise da distribuição do trabalho. Formulários. Manualização. Arquitetura organizacional. Benchmarking. Empowerment. Qualidade.		

Bibliografia básica:

SLACK, Nigel. Administração da Produção. Editora Atlas, 1999

GIANESI, Irineu. Administração Estratégica de Serviços. Editora Atlas, 1994

FITZSIMMONS, James. Administração de Serviços. Editora Bookman, 1999

Revista de Administração de Empresas- RAE.www.fgvsp.org.br

Revista HSM Management.www.hsmmanagement.com.br

Revista Harvard Business Review.www.hbral.com

Coletânea HSM Management.www.hsmanagement.com.br

Bibliografia complementar:

CHIAVENATO, I. C.- Recursos Humanos. Edição compacta. Editora Atlas.

DUTRA, J. S.-Estudo sobre o Processo de Recrutamento e Seleção. Artigo no prelo.

FLEURY & FISCHER- Processo e Relações do Trabalho no Brasil. Editora Atlas, São Paulo.

WERTHER, Jr., WB & Davis, K.- Administração de Pessoal e Recursos Humanos. Ed. McGraw-Hill, 1983.

DISCIPLINA:		RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS, GÊNERO E DIVERSIDADE			CÓDIGO:
DEPARTAMENTO:					
CH:	60h	CRÉDITOS:	4.0.0	PRÉ-REQUISITO:	
EMENTA:					
Educação e Diversidade Cultural. O racismo, o preconceito e a discriminação racial e suas manifestações no currículo da escola. As diretrizes curriculares para a educação das relações étnico-raciais. Diferenças de gênero e Diversidade na sala de aula.					
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:					
ABRAMOVAY, Miriam; GARCIA, Mary Castro (Coord.). Relações raciais na escola: reprodução de desigualdades em nome da igualdade. Brasília-DF: UNESCO, 2006.					

370 p.

APPLE, Michael W. **Ideologia e currículo**. São Paulo: Brasiliense, 1982.

BANKS, James A. Multicultural Education characteristics and goals. In: BANKS, James A.; BANKS, Cherry A. McGee. **Multicultural Education: issues and perspectives**. Third ed. Boston: Allyn & Bacon, 1997. p. 03-31.

BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Brasília-DF: Ministério da Educação e do Desporto (MEC), 1996.

_____. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: pluralidade cultural, orientação sexual**. Brasília-DF, 1997.

_____. Ministério da Justiça. **Relatório do Comitê Nacional para preparação da participação brasileira na III Conferência Mundial das Nações Unidas contra o racismo, discriminação racial, xenofobia e intolerância correlata**. Durban, 31 ago./7 set. 2001.

_____. Lei n.º 10.639 de 9 de janeiro de 2003. **Diário Oficial da União**, Brasília, 10 jan. 2003.

_____. Ministério da Educação. SEPIR. INEP. **Diretrizes Curriculares para a educação das relações étnico-raciais e para o ensino de História e Cultura afro-brasileira e africana**. Brasília-DF, 2004.

_____. Ministério da Educação / Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade Ministério da Educação. **Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais**. Brasília: SECAD, 2006.

_____. Lei n.º **11.645/2008** de 10 de março de 2008. **Diário Oficial da União**, Brasília, 11 mar. 2008.

ROCHA, Rosa Margarida de Carvalho; TRINDADE, Azoilda Loretto da (Orgs.). Ensino Fundamental. **Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais**. Brasília: Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AQUINO, J. G. (Org.). **Diferenças e preconceitos na escola: alternativas teóricas e práticas**. 2. ed. São Paulo: Summus. 1998.

BHABHA, H. **O local da cultura**. Trad.: Ávila, Myriam e outros. Belo Horizonte: Editora da UFMG. 2001.

GOMES, N. L.; SILVA, P. B. G. e (Organizadoras). **Experiências étnico-culturais para a formação de professores**. Belo Horizonte: Autêntica. 2002.

MEYER, D. E. Alguns são mais iguais que os outros: Etnia, raça e nação em ação no currículo escolar. In: **A escola cidadã no contexto da globalização**. 4. ed.

Organizador: Silva, Luiz Heron da. São Paulo: Vozes. 2000.

PERRRENOUD, P. **A Pedagogia na escola das diferenças: fragmentos de uma sociologia do fracasso**. 2. ed. Trad.: Schilling, Cláudia. Porto Alegre: Artmed. 2001.

SANTOS, Isabel Aparecida dos Santos. "A responsabilidade da escola na eliminação do preconceito racial". In: CAVALLEIRO, E. (org.). **Racismo e anti-racismo**.

Repensando nossa escola. São Paulo: Selo Negro, 2001. pp.97-114.

RELAÇÃO DE DOCENTES DO CURSO

QUADRO DE VINCULAÇÃO DE DOCENTES

Nº	NOME DO DOCENTE	CPF	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO
01	Gildásio Guedes Fernandes ¹	077.579.563-15	DOUTORADO	PARCIAL
02	Carlos Antônio Mendes de Carvalho Buenos Ayres ¹	373.281.664-87	DOUTORADO	PARCIAL
03	Guiomar Oliveira Passos ¹	145.511.793-53	DOUTORADO	PARCIAL
04	Valtemar de Andrade Braga ¹	026.423.133-15	MESTRADO	PARCIAL
05	Marcos Daniel da Silva Rocha ¹	680.206.193-72	MESTRADO	PARCIAL
06	Gilvan Lima de Oliveira ¹	337.456.683-91	DOUTORADO	PARCIAL
07	Antônio Carlos de Andrade ¹	073.129.193-72	DOUTORADO	PARCIAL
08	Dênis Barros de Carvalho ¹	512.701.024-00	DOUTORADO	PARCIAL
09	Rosângela Torres de Alencar ¹	065.809.983-34	ESPECIALIZAÇÃO	PARCIAL
10	Fabiana Rodrigues de Almeida Castro ¹	286.295.823-91	MESTRADO	PARCIAL
11	Amanda Raquel da Silva Rocha ¹	747.988.553-91	MESTRADO	PARCIAL
12	Lauro Oliveira Viana ²	718.405.753-87	MESTRADO	PARCIAL
13	Geraldo José de Oliveira ²	068.949.684-20	MESTRADO	PARCIAL
14	José do Monte Vieira ¹	047.345.723-72	ESPECIALIZAÇÃO	PARCIAL
15	Geordy Souza Pereira ¹	406.881.273-04	MESTRADO	PARCIAL
16	Raimundo Batista dos Santos Júnior ¹	338.191.223-20	DOUTORADO	PARCIAL
17	Cezimar Gomes da Silva ¹	022.540.003-06	MESTRADO	PARCIAL
18	Ana Cristina Pachêco de Araújo Barros ²	462.769.393-15	MESTRADO	PARCIAL
19	Jannayna Pereira Tavares ²	757.557.503-00	ESPECIALIZAÇÃO	PARCIAL
20	Antônio da Paixão de Freitas e Silva ²	011.391.773-20	ESPECIALIZAÇÃO	PARCIAL
21	Fábio José Lustosa da Costa Ferreira ³	131.944.533-00	MESTRADO	PARCIAL
22	Márcio Vinícius Brito Pessoa ³	411.701.303-30	MESTRADO	PARCIAL
23	Ricardo Alaggior Ribeiro	132.475.143-68	DOUTORADO	PARCIAL

Nota: *Lotado na Chefia do Curso; **Lotado em outros Cursos, mas ministra disciplina(s) neste Curso; ***Contrato temporário (não efetivo).

¹ Professor Conteudista e Coordenador de Disciplina ²Professor Coordenador de Disciplina ³Professor Conteudista