**REQUERIMENTO PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO**

Teresina-PI,\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ilmo(a) Sr(a). Coordenador(a),

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Curso de Mestrado em Desenvolvimento e Meio Ambiente, venho requerer a VSª que submeta a apreciação e aprovação deste Colegiado, a composição da banca e a realização da defesa da Dissertação intitulada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, proposta para o dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_\_\_ horas, no PRODEMA/UFPI.

**Seguem em anexo a este requerimento:**

( ) Dados dos membros da banca, conforme anexo.

( ) Comprovante de submissão de artigo em periódico, no mínimo Qualis B3 em Ciências Ambientais, de acordo com a classificação mais recente.

( ) Termo de Compromisso de entrega/envio de exemplares da dissertação para os membros examinadores da banca (titulares e suplentes).

( ) Certificado/declaração do Estágio à Docência, para os bolsistas de Instituições de Fomento

Nestes termos, peço deferimento,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ass. do Requerente

**Obs 1**: Preencher todos os campos deste requerimento com letras em ***caixa baixa (minúsculas).***

**DADOS DOS MEMBROS DA BANCA DE DEFESA**

Discente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data da Defesa: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_\_\_\_

Local: PRODEMA/UFPI

Título:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coorientador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente da banca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEMBRO EXTERNO À UFPI**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passaporte (caso seja estrangeiro e não possua CPF): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Inst. de Origem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sigla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maior Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ano: \_\_\_\_\_\_\_\_Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituição da Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Graduação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação de forma remota? ( ) Sim ( ) Não

**SUPLENTE DO MEMBRO EXTERNO À UFPI**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passaporte (caso seja estrangeiro e não possua CPF): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Inst. de Origem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sigla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maior Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ano: \_\_\_\_\_\_\_\_Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituição da Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Graduação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEMBRO INTERNO DO MDMA/UFPI**

Nome completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Graduação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação de forma remota? ( ) Sim ( ) Não

**SUPLENTE DO MEMBRO INTERNO DO MDMA/UFPI**

Nome completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Graduação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OUTROS MEMBROS**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passaporte (caso seja estrangeiro e não possua CPF): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Inst. de Origem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sigla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maior Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ano: \_\_\_\_\_\_\_\_Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituição da Titulação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Graduação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Participação de forma remota? ( ) Sim ( ) Não

**JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS MEMBROS DA BANCA**

Justifique a interdisciplinaridade existente entre os membros da banca....

**Obs 2:** Acrescentar/anexar nesta página: Resumo, Palavras-chave e Quantidade de páginas da Dissertação e o PDF do resumo do cadastro da banca realizada pelo orientador (caso tenha realizado).

**TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, (discente), comprometo-me a entregar e/ou enviar os exemplares da dissertação para os membros titulares e suplentes da banca examinadora, caso esta seja aprovada em reunião do Colegiado ou *Ad referendum* pela coordenação do curso conforme os prazos regimentais.

Ciente e de acordo com todo o teor deste requerimento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nome do(a) Orientador(a)

**Obs 3:** A composição da banca de Defesa deve obedecer ao Regimento Interno atual do MDMA. Em relação ao membro externo à UFPI, necessita-se do preenchimento de todos os dados solicitados nos campos inerentes.

**Obs 4:** **Passos a serem seguidos após a escolha da banca:**

**a)** O discente deve enviar os dados de todos os membros avaliadores (**titulares e suplentes)** para o orientador, e este deve cadastrar a banca no SIGAA;

**b)** O orientador gera o PDF do resumo do cadastro da banca (**titulares e suplentes)** e envia para o discente anexar a este requerimento como comprovação de que a banca foi cadastrada no SIGAA. O não cadastro imediato da banca, pelo orientador, não é impeditivo para a solicitação da defesa, desde que este requerimento esteja com a anuência do orientador e o cadastro seja realizado com pelo menos 11 dias de antecedência da data da defesa (o sistema não permite o cadastro de banca com menos de 10 dias). Persistindo a impossibilidade de cadastro, a Coordenação e a Secretaria do curso devem ser comunicadas com pelos menos 11 dias de antecedência da data da defesa para que sejam tomadas as providências cabíveis.

**c)** O discente deve enviar este requerimento; o PDF da dissertação; o Certificado/declaração do Estágio à Docência (para bolsistas) e o comprovante de submissão de artigo, nos termos do Regimento Interno do curso, para o e-mail:  **mdma@ufpi.edu.br**  com cópia para  **secprodemaufpi@ufpi.edu.br****,** paraapreciação da Coordenação e do colegiado do curso.

**Obs 5:** Caso o comprovante de cadastro de banca no SIGAA seja anexado a este requerimento, torna FACULTATIVO, as assinaturas do orientador nos campos inerentes, tendo em vista que o PDF do resumo do cadastro da banca atesta a ciência da situação por todos.

**Obs 6:** A Secretaria e a Coordenação do MDMA estarão disponíveis para recebimento de documentos a qualquer tempo em horário de expediente (conforme os prazos regimentais). Porém, por recomendação do Colegiado, as pautas serão fechadas com uma semana de antecedência da data da reunião ordinária (em regra, prevista para a primeira sexta-feira de cada mês) e a convocação será realizada com 48 horas de antecedência da reunião. Ressalta-se, que as datas de previsão de reunião do colegiado não deverão servir de parâmetro para o envio deste requerimento, e sim a data da defesa, tendo em vista que a banca avaliadora necessita de um prazo razoável (mínimo 20 dias) para analisar o texto da dissertação.

**Obs 7:** Cabe ao colegiado decidir o que entrará como extrapauta, caso algum requerimento seja entregue após o envio da convocação para a reunião.

**Obs 8:** Em caso de impossibilidade de apreciação de qualquer requerimento pelo Colegiado do curso, a Coordenação, excepcionalmente, analisará tais demandas *Ad Referendum,* se possível.

**Obs 9:** Recomenda-seo uso de assinaturas com certificados digitais em casos de envio de documentos que necessitem de assinaturas.